|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Бойкопонурского сельского  поселения Калининского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

**«Организация муниципального управления** **на 2024 – 2029 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Координатор муниципальной программы |  | - Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |
|  |  |  |
| Координаторы подпрограмм  муниципальной программы |  | - не предусмотрены; |
|  |  |  |
| Участники муниципальной  программы |  | - Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;  - Совет Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |
|  |  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Ведомственные целевые  программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Цели муниципальной  программы |  | - создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией;  -повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;  -повышение эффективности системы муниципального управления в Бойкопонурском сельском поселении Калининского района,  -совершенствование бюджетного процесса в Бойкопонурском сельском поселения Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения, |
|  |  |  |
| Задачи муниципальной  программы |  | -создание условий для эффективной реализации полномочий главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района  - выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;  - проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;  -создание условий для осуществления органами местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий  -создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления  -повышение информационной открытости администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района  Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений  -создание условий для оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и развития гражданского общества |
|  |  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | - улучшение качества работы главы Бойкопонурского сельского поселения и аппарата управления Бойкопонурского сельского поселения;  - доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;  -полнота исполнения расходных обязательств бюджета поселения, включенных в реестр расходных обязательств  -исполнение доходной части бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам;  - создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения администрации квалифицированными специалистами, единица измерения проценты. |
|  |  |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  | Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2024 - 2029 годы |
|  |  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  | Объем финансирования – 48551,1 тыс. рублей, в том числе:  2024 год – 7966,1 тыс. рублей,  2025 год – 7976,6 тыс. рублей,  2026 год – 7976,6 тыс. рублей,  2027 год – 8210,6 тыс. рублей  2028 год – 8210,6 тыс. рублей  2029 год – 8210,6 тыс. рублей |
|  |  | в т.ч. из бюджета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района за счет собственных средств- 46623,6 тыс. руб. в том числе:  2024 год – 7653,6 тыс. рублей, 2025 год – 7653,6 тыс. рублей, 2026 год – 7653,6 тыс. рублей, 2027 год – 7887,6 тыс. рублей 2028 год – 7887,6 тыс. рублей 2029 год – 7887,6 тыс. рублей из краевого бюджета – 1927,5 тыс.руб.  в том числе: 2024 год – 312,5 тыс. рублей, 2025 год – 323,0 тыс. рублей, 2026 год – 323,0 тыс. рублей, 2027 год – 323,0 тыс. рублей 2028 год – 323,0 тыс. рублей 2029 год – 323,0 тыс. рублей |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз**

**развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, повышения уровня и качества жизни населения.

* В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C328943E6B91FF66DDE930F601ACB9D5FD91AEB3A578860E93D27B69089A517DCC4A7E151E53FF8FAEBF7C6L2N) Бойкопонурского сельского поселения Калининского района структуру органов местного самоуправления составляют:
* представительный орган – Совет Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;
* высшее должностное лицо - глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;

 исполнительно-распорядительный орган - администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района включает в себя осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения, в том числе информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления и их руководителей.

Необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития Бойкопонурского сельского поселения Калининского района является реализация системных мер по противодействию коррупции, снижающей эффективность муниципального управления, подрывающей доверие населения к органам местного самоуправления.

Антикоррупционная политика органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

В данной программе рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности главы и администрации поселения.

В структуру администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района входят глава Бойкопонурского сельского поселения, общий и финансовый отделы.

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района руководит глава поселения.

Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом поселения исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района осуществляется реализация отдельных переданных государственных полномочий, в частности:

- по созданию и организации деятельности административных комиссий, финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету поселения из краевого бюджета.

Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, возложенных на администрацию Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, невозможно без соответствующего материально-технического обеспечения.

В администрации поселения, как правило, созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников администрации поселения на 90% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение материальных запасов (канцелярские товары, бумага, тонеры, картриджи и т.д.). Сотрудники обеспечены услугами связи.

Уровень материально-технического оснащения администрации поселения является оптимальным для функционирования администрации поселения, однако требует дооснащения в соответствие с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Анализ технического состояния показывает, что служебные здания и помещения постройки преимущественно 50-70-х годов ветшают, находятся в неудовлетворительном техническом состоянии, не соответствуют установленным действующим законодательством правилам, нормативам и нормам.

Основной проблемой в данной сфере является высокая степень физического износа служебных зданий и помещений (57%).

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддержать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Эффективное муниципальное управление на сегодня невозможно без использования современных информационных технологий.

Основными проблемами в данной сфере являются:

* ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства на 10-15%, и, как следствие, - постоянно возрастающая потребность в ресурсах для обработки документации (информационных, технических, кадровых, финансовых);
* недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и их внедрения в деятельность для обеспечения оперативного информационного обмена;

На территории Бойкопонурского сельского поселения Калининского района расположены 4 населенных пунктов: х. Бойкопонура, х. Васильевка,

с. Долиновское, ст. Андреевская.

Среднегодовая численность населения Бойкопонурского сельского поселения Калининского района составляет 4,21 тыс. человек. На протяжении последних двух лет численность незначительно уменьшается, в том числе и трудоспособной его части, что усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. Особенно сильно это отразилось на снижении производства сельскохозяйственной продукции, уменьшении числа личных подсобных хозяйств, малого предпринимательства.

Это вызвано ухудшениями условий жизни населения, которые характеризуются низкими доходами или отсутствием доходов, неразвитостью социальной сферы (недостаточностью детских дошкольных учреждений и здравпунктами), торгового и бытового обслуживания, недостатком и не благоустроенностью сельского жилищного фонда, а также другими особенностями.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация программы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики и развития стимулирующих факторов, разработки комплекса мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов поселения.

Программа отражает деятельность администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (далее – поселение), основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета поселения. В связи, с чем объектом управления в рамках программы являются муниципальные финансы, или бюджет поселения. С этим связана специфика программы: она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета поселения на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в поселении сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета поселения. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. В течение последних нескольких лет достигнуты следующие результаты:

- сформирована правовая база, четко регулирующая организацию бюджетного процесса;

- повышение качества финансового управления путем внедрения инструментов финансового менеджмента;

- модернизированы системы бюджетного учета и отчетности;

- обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса;

- осуществлено поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

С 1 января 2014 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет.

Однако, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, не все инструменты, влияющие на повышение качества управления муниципальными финансами, работают в полную силу. Не все законодательно внедренные принципы и механизмы в полной мере удалось реализовать на практике. Управление муниципальными финансами в значительной степени остается ориентированным на обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая при этом стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами бюджетной политики.

Наиболее актуальными остаются вопросы, связанные с повышением эффективности бюджетных расходов и ограниченностью применения оценки их эффективности. Так, несмотря на определенные позитивные изменения в сфере организации планирования и исполнения бюджета, применение методов бюджетирования, ориентированного на результат, остается недостаточно увязанным с процессом планирования бюджетных ассигнований. Отсутствует глубокий всесторонний анализ сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма. Сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов при наличии низкой мотивации к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов. Бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием.

В связи с этим в настоящее время увеличивается актуальность разработки, и реализации системы мер, связанных с планированием расходов бюджета программно-целевым методом во взаимоувязке с новыми формами финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления муниципальными финансами. Требуется внедрение информационной системы планирования бюджета, предназначенной для комплексной автоматизации процесса формирования проекта бюджета, позволяющей также составление обоснований бюджетных ассигнований представляющих собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета.

Анализ проблем в бюджетно-финансовой сфере демонстрирует необходимость совершенствования финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики в среднесрочном периоде, создание эффективной системы управления муниципальными финансами.

Кроме того, в последнее время особо подчеркивается необходимость перехода к формированию программного бюджета, что должно повысить ответственность всех участников бюджетного процесса за реализацию поставленных задач и достижение конечных результатов.

Переход к формированию бюджета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

Данная муниципальная программа разработана в целях усиления эффективного, ответственного и прозрачного управления муниципальными финансами, создания (в рамках правового регулирования и методического обеспечения) общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации муниципальных программ, развития муниципального финансового контроля, способного своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Бойкопонурского сельского поселения Калининского района. Она является «обеспечивающей», то есть частично ориентирована (через развитие нормативно-правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе подведомственных учреждений, реализующих другие муниципальные программы поселения, условий и механизмов их реализации. Обеспечивая грамотное и эффективное управление муниципальными финансами, муниципальная программа вносит значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей социально-экономического развития Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

Программа планируется к реализации в 2024 – 2029 годах без разделения на этапы.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы.

В соответствии с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации о разграничении расходных полномочий к компетенции органов местного самоуправления отнесено решение значительного круга вопросов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и т.п., в существенной степени определяющих качество жизни граждан, проживающих на соответствующей территории.

Современное состояние бюджетной системы поселения характеризуется проведением ответственной бюджетной политики, исполнением принятых бюджетных обязательств, оптимизацией бюджетных расходов на муниципальное управление, совершенствованием бюджетного планирования.

В Бойкопонурском сельском поселении Калининского района на протяжении последних лет последовательно ведется работа по совершенствованию системы управления общественными финансами, реализуются мероприятия бюджетной реформы.

Результатом проводимых реформ стало формирование современной системы управления финансами путем:

* организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
* применения формализованных методик распределения основных межбюджетных трансфертов;
* создания нормативной правовой базы для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг.

Несмотря на определенный уровень достижения результатов, сохраняются недостатки, ограничения и нерешенные проблемы в сфере управления общественными финансами, в том числе:

* отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно, слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
* недостаточная прозрачность сферы деятельности поселения по управлению общественными финансами.

Решение задач, поставленных в рамках муниципальной программы, будет осуществляться на основе внесенных в [Бюджетный кодекс](http://base.garant.ru/12112604/) Российской Федерации изменений путем дальнейшего совершенствования, действующей нормативно-методической базы документов поселения.

Реализация муниципальной программы позволит осуществлять эффективную деятельность по следующим направлениям:

1. Эффективная организация и обеспечение бюджетного процесса в поселении.

Деятельность по реализации муниципальной программы будет направлена на обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере организации бюджетного процесса – будут разработаны и утверждены в установленном порядке решения и иные нормативные правовые акты поселения по вопросам совершенствования бюджетного процесса, в том числе в части приведения их в соответствие с областным и федеральным законодательством

Одними из ключевых направлений деятельности при реализации муниципальной программы являются своевременная и качественная подготовка проекта решения Совета депутатов Бойкопонурского сельского поселения Калининского района о бюджете поселения на очередной финансовый год, организация исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности.

Одновременно деятельность по реализации муниципальной программы будет направлена на обеспечение сбалансированности бюджета поселения с учетом достижения приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики.

Современные методы управления общественными финансами подразумевают повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса. Исполнение бюджета поселения регулярно освещать на сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

2. Поддержание устойчивого исполнения Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

В рамках муниципальной программы на 2024 – 2029 годы предусмотрены следующие виды межбюджетных трансфертов:

* дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета муниципального района за счет средств краевого и районного бюджетов;
* субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации;
* субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для своевременного и эффективного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований поселения закрепленных за ним полномочий. ( Приложение 1).

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы реализуются следующие мероприятия:

1. «Обеспечение деятельности высшего должностного лица Бойкопонурского сельского поселения Калининского района»;

2. «Обеспечение выполнения функций аппарата администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», в т.ч.:

- расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления;

- мероприятия по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3. «Мероприятия по другим общегосударственным вопросам администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», в т.ч.:

- выполнение функций территориальных органов местного самоуправления;

- выполнение функций территориальных органов местного самоуправления (похозяйственный учет);

- обеспечение деятельности администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района по укреплению материально-технической базы и прочим расходам;

4. «Обеспечение деятельности представительного органа власти Бойкопонурского сельского поселения»;

5. «Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты»;

6. «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

7. «Мероприятия по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»; (Приложение 2).

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по мероприятиям муниципальной программы и подпрограммам отображены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

«Мероприятия по другим общегосударственным вопросам администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», Мероприятие «Обеспечение выполнения функций аппарата администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», «Мероприятия по другим общегосударственным вопросам администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», Мероприятие «Обеспечение деятельности представительного органа власти Бойкопонурского сельского поселения», Мероприятие «Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты», Мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов», Мероприятие «По осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»**.** (Приложение № 3)

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках программы не формируются.

**6. Меры муниципального регулирования и управление рисками с целью минимизации из влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых и иных инструментов)**

Муниципальное регулирование осуществляется Советом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района посредством корректировки бюджета на текущий финансовый год.

Реализация мероприятий муниципальной программы сопряжена со следующими рисками, способными существенно повлиять на сроки и результаты реализации муниципальной программы:

риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут не позволить достичь запланированных результатов и (или) значений целевых показателей, приведут к нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике значений показателей;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий государственной программы. Эти риски могут привести к задержкам в реализации муниципальной программы;

природные риски, связанные с возможными стихийными бедствиями. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования муниципальной программы в пользу других направлений развития края и переориентации на ликвидацию последствий техногенных или экологических катастроф.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми конечными результатами, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от достигнутых результатов;

совершенствование мер правового регулирования, предусмотренных муниципальной программой, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственных за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной программы;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы.

**7. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы применяются в соответствии с действующим законодательством

**8. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации настоящей муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

8.1. Оценка степени реализации основного мероприятия муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв/М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение (далее – результат) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному.

8.2. Оценка степени соответствия

запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф/Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия, соответственно, в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

8.3. Оценка эффективности использования бюджетных средств

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм/ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств бюджета сельского поселения образования Калининский район;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

8.4. Оценка степени достижения целей

и решения задач основного мероприятия

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

СДп/ппз = ЗПп/пФ/ЗПп/пп, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пФ - значение целевого показателя или основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия

Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:



СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

8.5. Оценка эффективности реализации

основного мероприятия

Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета сельского поселения Калининский район по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п\*Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств.

Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

8.6. Оценка степени реализации основных мероприятий

муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы и основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв/М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение (далее – результат) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному.

**9. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, которая:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

6) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

7) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

1. осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реали­зацию программы;
2. с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств по мере необходимости в установленном порядке принимает меры по уточнению затрат по программным мероприятиям, механизму реализации программы составу исполнителей мероприятий программы;
3. осуществляет подготовку предложений по изменению программы;

11) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

1. организует представление требуемой отчетности по исполнению программы;
2. участвует (если предусмотрено в программе) в привлечении средств  
   федерального, краевого бюджетов, иных средств для выполнения мероприятий программы;
3. осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий целевой программы;
4. осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации целевой программы в целом;
5. размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах целевой программы на официальном сайте в сети «Интернет».

Исполнитель мероприятий целевой программы в процессе ее реализации:

1) выполняет программные мероприятия;

2) с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы;

1. осуществляет подготовку предложений по изменению программы;
2. разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
3. обеспечивает осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;
4. несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

Контроль за ходом выполнения целевой программы осуществляется координатором муниципальной программы.

Администрация Бойкопонурского сельского поселения доводит в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в части финансирования целевых программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители и подведомственные им получатели бюджетных средств.

Заместитель главы

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Г.Н. Огарков