|  |
| --- |
| **Логотип Бойкопонура** **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  | **от** | **23.11.2020** |  | **№** | **130** |  |
| хутор Бойкопонура |

**О квалификационных требованиях для замещения должностей**

**муниципальной службы в администрации Бойкопонурского**

**сельского поселения Калининского района**

В соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

2. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 24.07.2017г. № 70 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района»,

2) постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 15.09.2017г. № 89 «О внесении изменения в постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 24.07.2017г. № 70 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района»,

3) постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 04.06.2018г. № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 24.07.2017г. № 70 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Бойкопонурского сельского поселенияКалининского района |
|  | от 23.11.2020г. № 130 |

# Положениео квалификационных требованиях

# для замещения должностей муниципальной службы

# в администрации Бойкопонурского сельского поселения

# Калининского района

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», определяются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Бойкопонурском сельском поселении Калининского района Краснодарского края (далее - квалификационные требования).

**Статья 2. Квалификационные требования к уровню**

**профессионального образования**

 Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

**Статья 3. Квалификационные требования**

**к стажу муниципальной службы или стажу работы**

**по специальности, направлению подготовки**

 Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

**Статья 4. Квалификационные требования**

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения**

**должностных обязанностей**

 1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник общего отдела

администрации Бойкопонурского

сельского поселения

Калининского района З.А. Каспарайтис

Приложение к положению о

 квалификационных требованиях

для замещения должностей

муниципальной службы в

администрации Бойкопонурского сельского

поселения Калининского района

**Требования**

**к направлению и квалификации профессионального образования,**

**к минимальному стажу муниципальной (государственной) службы**

**по конкретным должностям муниципальной службы администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, отраслевого (функционального) органа администрации | Профессиональное образование | Стаж муниципальной (государственной службы) |
| направление, специальность | квалификация |
|  | Заместитель главы | Промышленное и гражданское строительство | Инженер | Стаж не менее одного года муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки  |
| Энергетика  | Инженер |
| Энергообеспечение предприятий | Инженер |
| Промышленная теплоэнергетика | Инженер |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер |
| Теплогазоснабжение и вентиляция | Инженер |
| Водоснабжение и водоотведение | Инженер |
| Защита в чрезвычайных ситуациях | Инженер |
| Пожарная безопасность | Инженер |
| Управление персоналом | Менеджер |
| Маркетинг | Маркетолог |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Юриспруденция | Юрист |
| Педагогика | Преподаватель педагогики |
| Психология | Психолог |
| Государственное и муниципальное управление | Менеджер |
| Агрономия | Ученый агрономАгроном |
| Агроинженерия | Магистр техники и технологииАгроном, инженер |
| Механизация сельского хозяйства | Инженер |
| Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Технолог сельскохозяйственного производства |
| Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Технолог сельскохозяйственного производства |
| Зоотехния | Магистр сельского хозяйства |
| Землеустройство и кадастры | Магистр землеустройства |
|  | Специалист 1 категории | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Землеустройство  | Инженер |
| Юриспруденция | Юрист |
| Технология продуктов питания | Магистр техники и технологии |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист, бухгалтер |
| Земельный кадастр | Инженер |
| Физическая культура и спорт | Педагог, тренер, преподаватель физической культуры |
| Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Технолог сельскохозяйственного производства |
| Педагогика | Преподаватель  |
| Эксплуатация установок | Техник-механик |
| **Финансовый отдел** |
|  | Начальник отдела | Экономика | Бакалавр экономики | Без предъявления требования к стажу |
| Магистр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| 4. | Главный специалист  | Экономика | Магистр экономики | Без предъявления требования к стажу |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| 5. | Ведущий специалист | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | Без предъявления требования к стажу  |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Информационные системы и технологии | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| 6. | Специалист 1 категории | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Информационные системы и технологии | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| **Общий отдел** |
| 7. | Начальник отдела | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | Педагог |
| Юриспруденция | Юрист |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  | Экономист |
| 8. | Специалист 1 категории | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу  |
| Педагогика | Преподаватель  |
| Педагогика и психология | Педагог-психолог |
| Юриспруденция | Юрист, учитель права |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Юриспруденция | Юрист |
| Земельный кадастр | Инженер |