|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

Логотип Бойкопонура**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  |
|  | **от** | **11.06.2025 г.** |  | **№** | **91** |
| хутор Бойкопонура |

**Об утверждении**

**Порядка утверждения перечня информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района и**

**утверждения**

**Перечня информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района,**

**размещаемой в сети "Интернет"**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, рассмотрев протест прокуратуры Калининского района Краснодарского края от 7 декабря 2022 года № 7-02-2022/Прдп69-22-20030028, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет" (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 25 февраля 2022 года № 29 "Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и утверждения Перечня общедоступной информации деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет".

4. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис З.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой информации и разместить на официальном сайте Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от 11.06.2025 № 91

**ПОРЯДОК**

**утверждения перечня информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Органы местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственные организации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления и подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

4. Официальный сайт органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления и подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

6. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации

7. Общедоступная информация, размещаемая на официальном сайте о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предоставляется органами местного самоуправления и подведомственными организациями неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных и содержит информацию:

- о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц);

- материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений;

- о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждений с использованием Единого портала.

8. Электронный адрес официального сайта в сети "Интернет": https://www.boikoponura.ru/.

9. На официальном сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

10. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

11. Разработку и изменение дизайна официального сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на официальном сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

12. Структура официального сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов администрации и руководителей подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

13. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственных организаций (далее - должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

14. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственных организаций.

16. Ответственный по информационному обеспечению администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами, размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

17. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

19. Глава Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Главный специалист общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района О.Х. Ахмедова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района

от 11.06.2025 г. № 91

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Бойкопонурского** **сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет"**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация об администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района
 |  |
| 1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 4 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5 | Сведения о средствах массовой информации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.1. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.2. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 5.3. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |  |
| 6 | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)  | Специалисты администрации в компетенции, которых находится разработка НПА |
| 7 | Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 8 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 9 | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 10 | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 11 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| III. Информация о текущей деятельности |  |
| 12 | Информация об участии Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 13 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею доведению администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 14 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 15 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 16 | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| IV. Статистическая информация о деятельности администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |  |
| 17 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 18 | Сведения об использовании администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которыхнаходится необходимая информация |
| 19 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| V. Информация о кадровом обеспечении администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |  |
| 20 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 21 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 22 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 23 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 24 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 25 | Информация о работе администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 26 | Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 27 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация |
| 28 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы |
| 29 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживать в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| VI. Информация о кадровом обеспечении администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района |
| 1. | наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2.  | сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 3. | сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 4. | Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| VII. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах |
| 1. | Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |
| 2. | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации |

Главный специалист общего отдела администрации

Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района О.Х. Ахмедова