|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Логотип Бойкопонура АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **09.07.2025 г.** |  | **№** | **113** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

# 

**Об установлении требований к порядку**

**разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Бойкопонурского сельского поселения**

**Калининского района,**

**содержанию указанных актов и**

**обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 13.12.2022 г. № 7-02-2022/Прдп142-22-20030028, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского район от 22 апреля 2016 года № 78 "Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

3. Общему отделу администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (Каспарайтис З.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой информации и разместить на официальном сайте Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Бойкопонурского сельского поселения Калининского района

от 09.07.2025 г. № 113

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о**

**нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района,**

**содержанию указанных актов и**

**обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, обладающих правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей бюджетных средств бюджета Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района (включая подведомственные им казенные учреждения);

требования к закупаемым администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственным указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в форме проекта постановления администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.
2. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в форме проекта постановления администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.
3. По решению главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района могут утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее также – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и не может быть менее трех рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований и принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе закупок.

Если проекты правовых актов, в пункте 1 настоящего документа, принимаются в целях осуществления закупок, необходимых для реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756", то в срок проведения их обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа.

8. Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направить на рассмотрение указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце 3 подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проекты правовых актов на заседании общественного совета при администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, (далее – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта "а" и абзаце 3 подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта "б" пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце 2 подпункта "б" пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района вправе направить на рассмотрение общественного совета вопрос о пересмотре указанных правовых актов, который принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](#sub_10111) "а" пункта 9 настоящего документа, администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта "а" и абзаце 3 подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и подведомственным им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района;

в) требование об определении администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20 Администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. По решению главы Бойкопонурского сельского поселения Калининского района устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими их подразделениями, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных, отраслевых (функциональных) органов и (или) одного или нескольких их подведомственных указанным органам казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава Бойкопонурского сельского поселения

Калининского района Ю.Я. Чернявский