|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +  Логотип Бойкопонура  **АДМИНИСТРАЦИЯ БОЙКОПОНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | **26.07.2021** |  | **№** | **81** |  |
| хутор Бойкопонура | | | | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района**

**от 22.04.2020 года № 36 «Об утверждении Порядка работы**

**с обращениями граждан в администрации**

**Бойкопонурского сельского поселения Калининского района»**

Рассмотрев протест прокуратуры Калининского района от 24.06.2021 № 07-02-2021 на постановление администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 22.04.2020 № 36 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района», в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бойкопонурского сельского поселения Калининского района и с целью приведения нормативного правового акта администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района от 22 апреля 2020 года № 36 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2 Главы 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Ответы на обращения депутатов представительных органов, связанные с обращениями граждан, даются в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.».

1.2. Главу 5 Порядка дополнить пунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. В случае поступления в администрацию Бойкопонурского сельского поселения Калининского района парламентского запроса глава администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района

2

должен дать ответ на него в устной или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок. Ответ должен быть подписан главой администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

В случае поступления в администрацию Бойкопонурского сельского поселения Калининского района запроса от сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы (инициатор запроса) глава администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района должен дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить начальника общего отдела администрации Бойкопонурского сельского поселения Калининского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бойкопонурского сельского поселения  Калининского района | Ю.Я. Чернявский |